

Туристическая организация Сербии

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ОТКРЫТЫМ ЗАКУПКАМ УСЛУГ

СОЗДАНИЕ И РАБОТА В РОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ СЕТИ В КОНТАКТЕ

**ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР
МЈН 12/2016**

1- 34

Декабрь, 2016 года

В соответствии со статьями 39 и 61 Закона о государственных закупках („Службные Ведомости Республики Сербии“, номер 124/2012, 14/15 и 68/15) (далее по

тексту: Закон, статьи 6 Регламента об обязательных частях конкурсной документации в процедуре открытых закупок, и о порядке доказывания соответствия условиям, Решения о начале процедуры открытой закупки номер: 3233/1 от 1.11.2016 года и решения о создании комиссии по открытой закупке номер: 3233/2 от 1.11.2016 года, подготовлена Конкурсная документация по открытой закупке Создание и работа в российской общественной сети В Контакте.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖИТ:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ
2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКИ
3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКИ, УКАЗАННЫЕ В СТАТЬЯХ 75 И 76 ЗАКОНА ОБ ОТКРЫТЫХ ЗАКУПКАХ, И ИНСТРУКЦИЯ ПО ДОКАЗЫВАНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ЭТИМ УСЛОВИЯМ
5. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
6. БЛАНКИ И ЗАЯВЛЕНИЯ:
 - БЛАНК ПРЕДЛОЖЕНИЯ (п.п. 6 - 6.5),
 - БЛАНК - ЗАЯВЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УСЛОВИЯМ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ,
 - БЛАНК – ЗАЯВЛЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРОИСТЕКАЮЩИХ ИЗ ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
 - БЛАНК - ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕЗАВИСИМОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ,
 - БЛАНК – ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЛИЧИИ НЕОБХОДИМЫХ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ,
 - БЛАНК ЗАТРАТ НА СОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,
 - СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК.
7. МОДЕЛЬ ДОГОВОРА

I

I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ

Наименование Заказчика: Туристическая организация Сербии

Адрес: 11003 Београд, Чика Љубина 8, поштански фах 90

ИНН: 101824761

ОГРН: 17062867

Интернет-адрес: www.serbia.travel

Вид процедуры открытой закупки: процедура открытой закупки с низкой стоимостью

Предметом открытой закупки является закупка услуг Создание и работа в российской общественной сети В Контакте.

Наименование и обозначение в общем словаре закупок: Для рекламирования в интернете **ОРН QA04**

Номер открытой закупки: MJH 12/2016

Контактные лица: Олга Стоянович, ostojanovic@serbia.travel, Сандра Влаткович svlatkovic@serbia.travel, Биляна Шуица, bsujica@serbia.travel, рабочими днями (с понедельника по пятницу), с 7,30 до 15,00 часов.

II СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКИ

Описание предмета открытой закупки: Создание и работа в российской общественной сети В Контакте

Конкурсная документация скачивается с Портала открытых закупок: portal.ujn.gov.rs и с интернет-страницы Заказчика <http://www.srbija.travel/o-tosu/javne-nabavke/>

Срок подачи предложения истекает 14. 12. 2016 года в 13 часов.

Информация о том, что процедура выполняется с целью заключения договора об открытой закупке

Данная процедура выполняется с целью заключения договора об открытой закупке. Договор заключается с участником, которого Заказчик выберет для заключения договора.

III ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Предметом открытой закупки является:

- Открытие официального аккаунта;
- разработка содержания и обслуживание аккаунта на русском языке, продвижение туристических возможностей Сербии в соответствии с условиями рынка России на основании официального аккаунта Туристической организации Сербии в общественной сети в России – В контакте (VK.com);
- анализ кампании.

Кампания включает в себя:

1.1. Продвижение разработанных приложений на русском языке, по официальному аккаунту Туристической организации Сербии в общественной сети в России – В контакте (VK.com). Аккаунты создаются участником, при содействии Заказчика, являющегося собственником этого аккаунта.

1.2. Управление официальным аккаунтом НТОС на ВК

- создание, конфигурирование и обслуживание рекламных сообщений и приложений на русском языке, тестирование и размещение целевых рекламных сообщений, ежедневное отслеживание за аккаунтом.

1.3. Объявление на VK.com

- целевое объявление и выделение целевых групп, с ожидаемыми месячными индикаторами - 10.000 переходов, и 1.000.000 впечатлений

- достижение ТОП-сообщества, включающего 10.000.000 ожидаемых абонентов, а также ТОП-блогеров и лидеров мнения, с ожидаемым количеством абонентов - 10.000 посетителей

Исполнитель обязан обеспечить по меньше мере двух человек (аккаунт-менеджеры), которым поручается реализация договора с заказчиком, и которые участвуют в подготовке и реализации кампании на этой общественной сети.

Заказчик должен обеспечить лицо, которое будет осуществлять связь с Исполнителем. Это лицо должно в русской версии аккаунта на этой общественной сети заблаговременно уведомлять Исполнителя обо всех важных датах кампании и о промоционной работе, участвовать в разработке эскизных решений и предоставлять данные, необходимые для реализации работы.

На основании данных, полученных от Заказчика, Исполнитель и Заказчик вместе согласуют визуальный проект конкретной кампании, в размерах, которые В.К. предусматривает для размещения рекламы.

Исполнитель обязан работы по оформлению, конфигурированию и обслуживанию аккаунта выполнять в соответствии с данными, полученными от Заказчика.

Исполнитель обязан на ежемесячном уровне передавать отчеты о результатах законченных кампаний, в которых должны находиться данные о результатах и количестве впечатлений.

Объявление и продвижение официальных аккаунтов Туристической организации Сербии в общественной сети в России осуществляется в течение 12 месяцев с момента подписания договора.

Общая стоимость открытой закупки без НДС составляет 1.900.000,00 динаров.

Качество и контроль качества

Подрядчик обязуется выполнить работы, которые являются предметом этого аккаунта, в соответствии с правилами профессии, профессионально и аккуратно.

Исполнитель должен гарантировать профессиональность и качество всех предоставляемых услуг и работ, которые являются предметом этой открытой закупки.

Контроль осуществляется экспертной службой Заказчика. В случае некачественного предоставления услуг, Исполнитель должен эти недостатки устранить сразу или в кратчайшие сроки после выявления факта некачественного предоставления услуг.

IV УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ, И ИНСТРУКЦИЯ ПО ДОКАЗЫВАНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ЭТИМ УСЛОВИЯМ (ст. 75. и 76. Закона об открытых закупках)

Право участия в процедуре имеет участник, соответствующий обязательным условиям участия в процедуре, установленным статьей 75 ЗОЗ, и дополнительным условиям, указанным заказчиком на основании статьи 76 ЗОЗ.

4. 1 Право участия в процедуре этой открытой закупки имеет участник, соответствующий **обязательным условиям** участия в процедуре открытой закупки, установленным статьей 75. Закона, а именно:
- 1) Он должен быть зарегистрирован в компетентном органе, либо внесен в соответствующий реестр (ст. 75 абзац 1 пункт 1) Закона);
 - 2) Он и его законный представитель не судимы за уголовное преступление в качестве члена организованной преступной группы, а также не судимы за уголовные экономические преступления, за уголовные преступления против окружающей среды, за уголовное преступление - получение или дачу взятки, за уголовное преступление мошенничества (ст. 75 абзац 1 пункт 2) Закона);
 - 3) Им уплачены просроченные налоги, сборы и другие государственные пошлины в соответствии с нормативными актами Республики Сербии или иностранного государства, на территории которого он зарегистрирован (ст. 75 абзац 1 пункт 4) Закона);
 - 4) Участник должен при оставлении своего предложения однозначно указать, что им соблюдены обязательства, проистекающие из действующих нормативных актов об охране труда, о трудоустройстве и условиях труда, о защите окружающей среды, а также что на него не наложен запрет на осуществление деятельности, действующий в момент подачи предложений (ст. 75 аб. 2 Закона).
- а. Участник процедуры данной открытой закупки должен соответствовать **дополнительным условиям** участия в процедуре открытой закупки, установленным статьей 76 Закона, а именно:

1) 4.2 Дополнительные условия участия в процедуре (статья 76 ЗОЗ):

1. Участник должен иметь необходимые кадровые ресурсы:

2.1 Участник должен иметь необходимые кадровые ресурсы - по меньшей мере два сотрудника (или привлеченных лиц), которые для участника выполняют функцию аккаунт-менеджера.

Подтверждающий документ:

1. подписанное и скрепленное печатью Заявление участника о том, что он имеет по меньшей мере два сотрудника (или привлеченных лиц), которые выполняют функцию аккаунт-менеджера, с указанием имен этих лиц.

4.3 Условия, которым должен соответствовать участник, который часть работы по закупке поручает субподрядчику

Участник должен указать в предложении, поручает ли он субподрядчику выполнить часть закупки.

Если участник подает предложение вместе с субподрядчиком, то в соответствии со статьей 80 Закона субподрядчик должен соответствовать обязательным условиям, перечисленным в пунктах 1) - 3) обязательных условий, указанных в этом разделе. Дополнительное условие, которое касается требованиям к кадровым ресурсам: Субподрядчик должен самостоятельно выполнить условие относительно обеспечения по меньшей мере одного сотрудника (или привлеченного лица), выполняющего функцию аккаунт-менеджера. Кроме этого, субподрядчик должен предоставить заявление об этом.

2.2. Условия, которым должен соответствовать каждый участник из группы участников

Если предложение подает группа участников, каждый участник из группы участников должен соответствовать обязательным условиям, перечисленным в пунктах 1) - 3) обязательных условий, указанных в этом разделе, тогда как дополнительные условия они выполняют вместе.

Все участники из группы участников должны предоставить заявление, что при составлении своего предложения они соблюдали обязательства, проистекающие из действующих нормативных актов об охране труда, о трудоустройстве и об условиях труда, о защите окружающей среды, а также что на них не наложен запрет на осуществление деятельности, действующий в момент подачи предложений (ст. 75 аб. 2 Закона).

(условие из статьи 75, абзац 2 Закона).

Инструкция по доказыванию соответствию условиям

Соответствие **обязательным условиям** участия в процедуре данной открытой закупки, в соответствии со статьей 77, абзац 4 Закона, участник может подтвердить предоставлением Заявления (Заявление 1, которое является неотъемлемой частью конкурсной документации), в котором с полной материальной и уголовной ответственностью он утверждает, что он соответствует условиям участия в процедуре открытой закупки, в полном соответствии с этой конкурсной документацией.

Предоставление доказательства о соответствии **дополнительным условиям**, является обязательным.

Если предложение подает группа участников, Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом каждого участника группы участников и скреплено печатью.

Если участник подает предложение вместе с субподрядчиком, участник должен предоставить Заявление субподрядчика о соответствии обязательным условиям участия в процедуре (Заявление 1, которое является неотъемлемой частью конкурсной документации), подписанное уполномоченным лицом субподрядчика и скрепленное печатью. Остальные доказательства должны соответствовать пункту 2.2 этого раздела.

Обращаем внимание участников на следующее:

Заказчик после окончания процедуры вскрытия конвертов с предложениями может (ознакомлением с соответствующим документами) выполнить контроль соответствия условиям участия участника и/или субподрядчика в процедуре открытой закупки. Если будет установлено, что участник и/или субподрядчик предоставил неточные данные, его предложение будет отклонено как неприемлемое. Заказчик предупреждает Участника, что предоставление неточных данных в предложении является основанием для утверждения ответственности за правонарушение в соответствии со статьей 170, абзац 1. пункт 3) Закона.

Если участник по требованию заказчика в разумный срок, который не может быть меньше 5 дней, не передаст для ознакомления оригинал или заверенную копию требуемых доказательных документов, заказчик его предложение отклонит как неприемлемое.

Заказчик не отклонит как неприемлемое предложение, в котором нет доказательного документа, предусмотренного конкурсной документацией, если заказчик в предложении указал интернет-страницу, на которой данные, требуемые в рамках этого условия, общедоступны.

Примечание: Участник или исполнитель должен без отлагательства в письменной форме уведомить заказчика о любом изменении, касающемся соответствия условиям процедуры открытой закупки, вступающим в силу до принятия решения, т.е. до заключения договора, или во время действия договора об открытой закупке, и подтвердить это сообщение подтверждающим документом, с соблюдением действующего порядка.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

5.1 Язык, на котором предложение должно быть составлено

Конкурсная документация составляется на сербском и русском языках; процедура открытой закупки проводится на сербском языке

Протокол вскрытия конвертов с предложениями составляется на сербском языке, а решение о присуждении договора - на сербском и русском языках. Ответ на заданный вопрос составляется на языке, на котором вопрос задан (сербском или русском). Договор подписывается на сербском и русском языках.

Документы, выданные компетентными органами государства участника, изначально составленные на иностранном языке, должны быть переведены на сербский язык присяжным переводчиком сербского языка.

Если Заказчиком в ходе процедуры ознакомления с предложениями и оценки этих предложений будет установлено, что часть предложения, которая составлена на ином языке, должна быть переведена на сербский язык, Заказчик назначает срок для перевода этой части предложения .

В случае спора приоритетной является версия предложения и приложенных доказательных документов в переводе на сербский язык .

Предложение, вместе с которым в качестве требуемых доказательных документов предоставляется документация, составленная на иностранном языке, без предоставления оригинала или копии заверенного перевода, может быть **отклонена как неприемлемая** по причине существенного недостатка, указанного в статье 106, абзац 1, пункт 5 (недостаток, в связи с которым нельзя установить фактическое содержание предложения, или это предложение нельзя сравнить с другими предложениями).

5.2 Специальные требования к порядку составления предложения

Предложение должно содержать:

- 1) заполненные, участником подписанные и печатью скрепленные все части бланка предложения (который находится в разделе 6 конкурсной документации, и который состоит из следующих бланков: 6/1- данные об участнике, 6/2 - порядок подачи предложения, 6/3 - данные о субподрядчике, 6/4 - данные о члене группы участников, 6/5 - бланк финансового предложения и структуры цены, с оговоркой о том, что подписание частей 6/3 и 6/4 необязательно, если участник предложение подает самостоятельно);
- 2) доказательства соответствия обязательным и дополнительным условиям, указанным в статье 75. Закона об открытых закупках (далее: ЗОЗ) в порядке, уточненном конкурсной документацией, а именно: для участника, для членов группы участников (если предложение подается группой участников) и для субподрядчика (если закупки частично осуществляется субподрядчиком), причем перечень доказательных документов, которые необходимо приложить к предложению, находится в разделе 4 конкурсной документации;
- 3) заполненные, подписанные участником и скрепленные печатью заявления, содержащиеся в бланках, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации, находятся в разделе 6 конкурсной документации, причем бланк *Расходы по составлению предложения* не является обязательным для заполнения и подписания;
- 4) Заполненная, подписанная и скрепленная печатью модель договора.

5.3 Уведомление участников об обязательстве, указанном в статье 75 абзац 2 ЗОЗ

Участник должен при составлении предложения однозначно указать, что им соблюдены обязательства, проистекающие из действующих нормативных актов об охране труда, о трудоустройстве и условиях труда, о защите окружающей среды, а также, что на него не наложен запрет на осуществление деятельности, действующий в момент подачи предложений. Бланки Заявления (для участника, члена группы и субподрядчиков) являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.4 Составление предложения

Предложения должны быть составлены в полном соответствии с Законом о открытых закупках, приглашением к подаче предложений и конкурсной документацией.

Участник должен подать предложение в письменной форме.

Предложение должно быть составлено таким образом, чтобы из него было явно видно его реальное содержание, и чтобы его было можно сравнить с другими предложениями. В противном случае предложение будет отклонено в связи с существенными недостатками предложения.

Предложение должно быть подано на бланках, находящихся в конкурсной документации.

Бланки и заявления, находящиеся в конкурсной документации, участники заполняют разборчиво, а уполномоченное лицо участника подписывает их и скрепляет печатью.

Ошибки, допущенные при заполнении бланков конкурсной документации и исправленные с помощью корректора или от руки, должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица.

Расходы на подготовку и подачу предложения оплачиваются исключительно участником.

Предложение должно содержать документы, доказывающие соответствие обязательным и дополнительным условиям, а также специальным требованиям заказчика относительно обстоятельств, от которых зависит приемлемость предложения.

5.5 Порядок и срок подачи предложений

Участник подает предложение лично или по почте.

Независимо от порядка подачи предложения, участник должен обеспечить доставку почты по адресу заказчика до **14.12. 2016 года до 13 часов**.

Предложения подаются по почте или лично, по адресу: Туристичка организација Србије, Чика Љубина 8, Београд, Србија, други спрат, Финансијска служба. Участник подает предложение в конверте/коробке, запечатанной таким образом, чтобы при вскрытии конвертов с предложением можно было четко установить, что конверт/коробка вскрывается впервые.

На конверт/коробку участник прикрепляет Сопроводительный бланк (содержится в Разделе 6 Конкурсной документации) в который вносит данные о своем точном наименовании, адресу, номеру телефона и факса, электронной почте и имени и фамилии контактного лица.

Несвоевременно доставленным считается предложение, которое заказчиком не получено до даты и часа, указанного в этом приглашении.

Заказчик по окончании процедуры публичного вскрытия конвертов с предложениями вернет участникам нераспечатанные и незаблаговременно поданные предложения.

Участник вправе подать только одно предложение. **Срок подачи предложения истекает 14.12. 2016 года** в 13 часов.

Место, время и порядок вскрытия конвертов с предложениями: Вскрытие конвертов с предложениями является публичным и состоится **14.12. 2016 года** в 13.15 часов в Туристической организации Сербии, г. Белград, Чика Любина, дом 8, второй этаж, зал заседаний.

Условия участия представителей участников в процедуре вскрытия конвертов с предложениями: В процедуре вскрытия конвертов с предложениями могут принимать активное участие только уполномоченные представители участников, которые обязаны до начала публичного вскрытия конвертов с предложениями передать комиссии заказчика письменные доверенности для участия в процедуре вскрытия конвертов с предложениями, которыми подтверждается, что они имеют право участвовать в процедуре.

5.6 Порядок внесения изменения, дополнения и отмены предложения в значении статьи 87, абзац 6 Закона

Участник может в любой момент до истечения срока подачи предложений внести изменение, дополнение или отменить свое предложение путем предоставления письменного уведомления с пометкой: "Изменение предложения", "Дополнение предложения" или "Отмена предложения" в отношении открытой закупки под порядковым номером МЈН **12/2016**. Участник должен четко указать какая часть предложения подвергается изменениям, т.е. какие документы предоставляются в дополнительном порядке. По истечении срока подачи предложений, участник не может изменить, дополнить или отозвать свое предложение.

5.7 Уведомление о том, что участник, который подал самостоятельное предложение, не может одновременно принимать участие в совместном предложении, или в качестве субподрядчика, а также не может принимать участие в нескольких совместных предложениях

Участник, который подал самостоятельное предложение, не может одновременно принимать участие в совместном предложении, или в качестве субподрядчика, кроме этого одно и то же лицо не может принимать участие в нескольких совместных предложениях. В Бланке предложения участником указывается порядок подачи предложения, т.е. подается ли им предложение самостоятельно, в качестве совместного предложения, или в качестве предложения с участием субподрядчика.

5.8 Предложение с участием субподрядчика

Участник, подающий свое предложение с участием субподрядчика, обязан:

- указать в Бланке предложения наименование и юридический адрес субподрядчика, процент общей стоимости закупки, который поручается субподрядчику, и который не может превышать 50%, а также часть предмета закупки, которая будет реализована с участием субподрядчика;
- предоставить в отношении каждого субподрядчика документы, доказывающие соответствие условиям, в порядке, предусмотренном в разделе 4.2 конкурсной документации.

Если договор об открытой закупке будет заключен между заказчиком и участником, подающим предложение с участием субподрядчика, этот субподрядчик указывается в договоре.

Выбранный участник полностью соответствует требованиям заказчика к исполнению договорных обязательств, независимо от количества субподрядчиков.

Участник должен по требованию заказчика, предоставить ему возможность доступа к субподрядчику с целью проверки соответствия условиям.

5.9 Совместное предложение

Предложение может быть подано группой участников. Неотъемлемой частью совместного предложения является соглашение, по которому участники группы берут на себя взаимные обязательства, а также обязательства перед заказчиком, относящиеся к реализации открытой закупки, и которое в обязательном порядке должно содержать:

- данные об участнике группы, который будет исполнителем аккаунта, т.е. который подает предложение, и который перед заказчиком представляет группу участников;
- описание функции каждого участника группы участников в рамках исполнения договора.

Участники, которые подают совместное предложение, несут перед заказчиком неограниченную солидарную ответственность.

5.10 Предложение с вариантами

Предложение с вариантами не допускается

5. Срок действия предложения

Срок действия предложения не может составлять меньше **30** дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

В случае указания меньшего срока, предложение будет отклонено в связи с существенным недостатком предложения. *(Вносится в соответствующее место в Бланке предложения.)*

5.12 Требования к порядку и условиям платежей

После подписания договора, Заказчик перечисляет Исполнителю сумму в размере 1200 евро.

В ходе действия договора, Заказчик последовательно ежемесячно перечисляет денежные средства на счет Исполнителя, на основании предоставленного отчета о результатах реализованных кампаний, которые должны содержать данные о результатах, количестве впечатлений и счетов.

5.13 Валюта и порядок указания и денежного выражения цены в предложении

Цена указывается в евро, с учетом всех расходов подрядчика, связанных с реализацией данной закупки.

Оплата участнику из Республики Сербии, который предложил цену в евро, осуществляется в динаровом эквиваленте по официальному среднему курсу Национального банка Сербии, действующему на день выставления фактуры.

Оплата иностранному участнику осуществляется в евро

Цена предлагается путем внесения в бланк финансового предложения.

Заказчиком не предусмотрена возможность увеличения цены. Предложенная цена является окончательной.

В случае, если считает, что в предложении указана несоразмерно низкая цена,

заказчик будут действовать в соответствии со статьей 92 ЗОЗ, то есть он запросит детальное обоснование всех ее составляющих, которые он считает существенными.

Участник оплачивает все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения.

Расходы на подготовку предложения участник указывает на предусмотренном для этого бланке, который является неотъемлемой частью конкурсной документации, и который не обязателен к заполнению и подписанию участником.

5.14 Критерии и элементы критериев присуждения договора

Выбор наиболее выгодного предложения осуществляется с использованием критерия „**наиболее низкая предложенная цена**“ - 100 баллов.

В рамках данного критерия выполняется сравнение общей предлагаемой цены на годовом уровне без НДС. Максимальное количество баллов по этому критерию получает предложение с наиболее низкой предложенной ценой, без НДС. Остальные участники получают пропорционально меньшее количество баллов, на основании которых составляется рейтинг их предложений.

В случае если два или более предложений имеют одинаковое количество баллов, приоритет имеет участник, который предложил более длительный срок оплаты. Если и по данному основанию имеются предложения с одинаковым количеством предложений, выбор участника осуществляется путем жеребьевки.

5.15 Запрос на дополнительную информацию или объяснения в связи с подготовкой предложения

Заинтересованное лицо может в письменной форме требовать от заказчика дополнительную информацию или объяснения в связи с подготовкой предложения, не позднее чем за 5 дней до истечения срока подачи предложений.

Запрос на дополнительную информацию или объяснения в связи с подготовкой предложения заинтересованное лицо направляет по адресу заказчика: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, или по электронному адресу: Ольга Стоянович, ostojanovic@serbia.travel, Сандра Влаткович svlatkovic@serbia.travel, Биляна Шуица, bsujica@serbia.travel, рабочими днями (с понедельника по пятницу) с 7,30 до 15,00 часов, с указанием: Запрос на дополнительную информацию или объяснения конкурсной документации в отношении открытой закупки МЈН порядковый номер **12/2016**.

Запрос на дополнительную информацию или объяснения подготовки предложения по телефону не допускается.

Заказчик должен, в течение 3 (трех) дней со дня получения запроса на дополнительную информацию или объяснения конкурсной документации, разместить ответ, на Портале открытых закупок и на своей интернет странице.

Коммуникация в связи с дополнительной информацией, объяснениями и ответами выполняется в письменной форме, т.е. по почте, электронной почте или по факсу. Если заказчик или участник документ, касающийся процедуры открытой закупки, передает по электронной почте или по факсу, он должен от другой стороны требовать таким же образом подтвердить получение этого документа. Другая сторона это должна сделать в качестве доказательства факта передачи, если в этом имеется необходимость.

5.16 Уведомление о порядке запроса от участника дополнительных объяснений после вскрытия конвертов с предложениями, и о порядке выполнении проверки у участника или у его субподрядчика

Заказчик может во время экспертной оценки предложений, запросить у участника дополнительные объяснения, которые помогут ему при изучении, оценке и сопоставлении предложений, а также может проводить контроль (ознакомление) у участника или его субподрядчика.

Заказчик может по окончании процедуры вскрытия конвертов с предложениями, с согласия участника исправить погрешности в расчетах, выявленные при рассмотрении предложения. В случае расхождения между ценой единицы и общей ценой, преимуществом пользуется цена единицы.

Если участник не согласен с исправлением погрешностей в своих расчетах, его предложение заказчиком отклоняется как неприемлемое.

5.17 Экспертная оценка предложений

После окончания экспертной оценки предложений выполняется оценка только предложений, которые поданы заблаговременно, и которые полностью соответствуют требованиям, находящимся в конкурсной документации, т.е. предложений, которые являются соответствующими и приемлемыми. Несоответствующие предложения после этого не будут учитываться, т.е. они отклоняются.

5.18 Причины отклонения предложения

Предложение будет отклонено:

- 1) если оно не подано своевременно
- 2) если оно имеет существенные недостатки
- 3) если оно не является соответствующим
- 4) если оно ограничивает права заказчика
- 5) если оно обуславливает права заказчика
- 6) если оно ограничивает обязательства участника
- 7) если оно превышает оценочную стоимость открытой закупки

5.19 Отрицательные референции

Заказчик может отклонить предложение, если имеет доказательство, что участник в течение предыдущих трех лет, до опубликования приглашения на подачу предложений в процессе открытой закупки:

- 1) не действовал в соответствии с запретом, указанным в статьях 23 и 25 Закона об открытых закупках;
- 2) допустил нарушение конкуренции;
- 3) включил в предложение неточные данные, или без обоснованной причины отказался заключить договор об открытой закупке после присуждения настоящего договора;
- 4) отказался предоставить доказательные документы и средства обеспечения, которые указаны в его предложении.

Заказчик может отклонить предложение, если имеет доказательство, подтверждающее, что участник не выполнял свои обязательства по ранее заключенным договорам об открытых закупках, которые касались того же предмета закупки, в течение последних трех лет, предшествующих размещению приглашения на подачу предложений.

Доказательством может быть:

- 1) правомочное решение суда или окончательное решение другого надлежащего органа;
- 2) документ о реализованном средстве обеспечения выполнения обязательств в процедуре открытой закупки или выполнения договорных обязательств;
- 3) документ о взысканном штрафе, предусмотренном договором;
- 4) претензии потребителя или пользователя, если эти претензии не урегулированы в согласованные сроки;
- 5) отчет надзорного органа о выполненных работах, которые не соответствуют проекту или договору;
- 6) заявление о расторжении договора в связи с невыполнением существенных элементов договора, составленное в порядке и на условиях, предусмотренных законом, которым регулируются обязательственные отношения;
- 7) доказательство о том, что для реализации договора об открытой закупке привлечены лица, которые в предложении не указаны как субподрядчики, или как члены группы участников.
- 8) другое соответствующее доказательство, применимое в отношении предмета открытой закупки, которое касается выполнения обязательств в ходе прошлых процедурах открытой закупки, или в связи с ранее заключенными договорами об открытых закупках.

Заказчик может отклонить предложение, если имеет правомочное судебное решение или окончательное решение другого надлежащего органа, которое касается законченной процедуры, или договор, заключенный с другим заказчиком, если речь идет об одинаковом виде предмета открытой закупки.

5.20 Уведомление участника о результатах процедуры

Срок, в котором Заказчик принимает решение по этому открытому аккаунту, составляет 10 дней со дня публичного вскрытия конвертов с предложениями. Решение о присуждении договора размещается на Портале открытых закупок и на интернет-странице Заказчика, в течение трех дней со дня принятия этого решения.

5.21 Запрос на защиту прав

Запрос на защиту прав передается заказчику, а его копия одновременно предоставляется Республиканской комиссии.

Запрос на защиту прав может быть подан в течение всей процедуры открытой закупки, в отношении каждого действия заказчика, за исключением случаев, когда иное предусмотрено данным законом.

Запрос на защиту прав, которым оспаривается вид процедуры, содержание приглашения к подаче предложений или конкурсной документации, считается своевременным, если запрос получен заказчиком не позднее, чем за семь дней до истечения срока подачи предложений, а для процедуры открытой закупки с низкой стоимостью и квалификационной процедуры, если запрос получен заказчиком за три дня до истечения срока подачи предложений, независимо от порядка передачи, и если заявитель в соответствии со статьей 63 абзац 2 настоящего закона уведомил заказчика о выявлении недостатков и ошибок, а заказчик в свою очередь не устранил их.

Запрос на защиту прав, которым оспариваются действия, совершаемые заказчиком до истечения срока подачи предложений, и по истечении срока, указанного в абзаце 3 статьи 149. ЗОЗ, считается своевременным, если запрос подан не позднее истечения срока подачи предложений.

Положения абзацев 3 и 4 статьи 149 ЗОЗ не применяются в случае процедуры переговоров без публикации приглашения к подаче предложений, если заявитель или связанное с ним лицо не участвовали в данной процедуре.

После принятия решения о присуждении договора, решения о заключении рамочного соглашения, решения о признании квалификации, решения о приостановлении процедуры, срок подачи запроса на защиту прав составляет десять дней со дня размещения решения на Портале открытых закупок, и пять дней для процедуры открытой закупки с низкой стоимостью, и при принятии решения о присуждении договора на основании рамочного соглашения в соответствии со статьей 40а настоящего закона.

Запросом на защиту прав не могут оспариваться действия заказчика, совершенные в ходе процедуры открытой закупки, если заявителю были или могли быть известны причины его подачи до истечения срока подачи запроса, указанного в абзацах 3 и 4 статьи 149. ЗОЗ, и если вопреки атому заявитель не подал запрос до истечения данного срока.

Если в ходе той же процедуры открытой закупки тем же заявителем повторно подается запрос на защиту прав, данным запросом не могут оспариваться действия заказчика, которые заявителю были известны или могли быть известны при подаче предыдущего запроса.

Запрос на защиту прав не приостанавливает дальнейшие действия заказчика в рамках процедуры открытой закупки в соответствии с положениями статьи 150 ЗОЗ

Заказчик размещает сообщение о подаче запроса на защиту прав на Портале открытых закупок и на своей интернет-странице не позднее двух дней со дня получения запроса на защиту прав, который содержит данные, указанные в Приложении 3Ль.

Запрос на защиту прав подается лично, по электронной почте bsujica@serbia.travel в течение рабочего времени Заказчика, по рабочим дням, с понедельника по пятницу, с 07:30 до 15:30 часов, или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, с указанием предмета и номера открытой закупки. Если Запрос на защиту прав направляется по электронной почте, желательно одновременно с отсканированным документом с печатью и подписью уполномоченного лица участника (заявителя) отправить его и в формате Word для более быстрого и эффективного принятия решений Заказчика (без переписи данных, указанных заявителем).

Размер сборов

Заявитель, отправивший запрос на защиту прав, обязан на определенный счет бюджета Республики Сербии перечислить сборы в размере:

1) **60 000 динаров для процедуры открытой закупки с низкой стоимостью и процедуры переговоров, без публикации приглашения к подаче предложение;**

2) 120 000 динаров, если запрос на защиту прав подается до вскрытия конвертов с предложениями, и если оценочная стоимость не превышает 120 000 000 динаров; (Примечание: Оценочная стоимость данной открытой закупки составляет менее 120 000 000,00).

Уплата сборов: интернет-адрес Республиканской комиссии по защите прав в процедуре открытых закупок, ссылка:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

ИНСТРУКЦИЯ ПО УПЛАТЕ СБОРОВ НА ПОДАЧУ ЗАПРОСА НА ЗАЩИТУ ПРАВ

Статьей 151 Закона об открытых закупках установлено, что запрос на защиту прав должен содержать, помимо прочего и подтверждение об уплате сборов, указанных в статье 156 ЗОЗ.

Заявитель, отправивший запрос на защиту прав, обязан перечислить на определенный счет бюджета Республики Сербии сборы в размере, предусмотренном в статье 156. ЗОЗ.

В качестве доказательства об уплате сборов, в значении статьи 151, абзац 1, пункт 6) ЗОЗ, принимается:

1. Подтверждение об уплате сборов, указанных в статье 15 ЗАЗ, которое должно соответствовать следующим требованиям и содержать:

- (1) должно быть выдано банком и содержать печать банка;
- (2) должно являться доказательством уплаты сборов, то есть подтверждение должно содержать данные, подтверждающие, что поручение на уплату сборов, т.е. поручение на перечисление средств выполнено, а также дату выполнения поручения. *
Республиканская комиссия может ознакомиться с выпиской по счету, предоставленному Министерством финансов - Управлением казначейства, и таким образом в дополнительном порядке проверить факт реализации поручения на перечисление.
- (3) размер сборов, указанных в статье 156 ЗОЗ, оплата которых производится;
- (4) номер счета: 840-30678845-06;
- (5) код платежа: 153 или 253;
- (6) ссылку на номер: данные и номер или обозначены открытой закупки, в связи с которой подается запрос на защиту прав;
- (7) цель: ЗОП; наименование заказчика; номер или обозначение открытой закупки в связи с которой подается запрос на защиту прав;
- (8) пользователь: бюджет Республики Сербии;
- (9) наименование плательщика, т.е. наименование заявителя, подавшего запрос на защиту прав, от имени которого сборы уплачены;
- (10) подпись уполномоченного лица банка.

2. Платежное поручение на уплату, первый экземпляр, заверенное подписью уполномоченного лица и скрепленное печатью банка или почты, содержащее и все другие элементы подтверждения об уплате сборов, указанных в пункте 1.

3. Подтверждение, выданное Республикой Сербией, Министерством финансов, Управлением казначейства, подписанное и скрепленное печатью, содержащее все элементы подтверждения об уплате сборов, указанных в пункте 1, за исключением тех, которые указаны под номерами (1) и (10), для заявителей подавших запрос на защиту прав, которые имеют открытый счет в рамках соответствующего консолидированного счета казначейства, обслуживаемый Управлением казначейства (пользователи бюджетных средств, пользователи средств организаций по обязательному социальному страхованию, и другие пользователи государственных средств);

4. Подтверждение, выданное Национальным банком Сербии, которое содержит все элементы подтверждения об уплате сборов, указанных в статье 1, для заявителей, подавших запрос на защиту прав (банки другие субъекты), которые имеют открытый счет в Национальном банке Сербии в соответствии с законом и другими нормативными актами.

Экземпляр правильно заполненного поручения на перечисление

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Уплата сборов за подачу запроса на защиту прав за рубежом

Сборы за подачу запроса на защиту прав за рубежом можно перечислить на валютный счёт Министерства финансов - Управления казначейства:

НАЗВАНИЕ И АДРЕС БАНКА:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС УЧРЕЖДЕНИЯ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

ПРИМЕЧАНИЕ: При уплате средств нужно указать следующие банковские реквизиты - «детали платежа» (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– номер в процедуре открытой закупки, по которому подается запрос на защиту прав, и наименование заказчика в рамках процедуры открытой закупки.

Банковские реквизиты для валютных платежей: EUR и USD - на сайте:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Заказчик размещает сообщение о подаче запроса на защиту прав на Портале открытых закупок и на своей интернет-странице не позднее 2 дней со дня получения запроса на защиту прав.

5.22 Срок заключения договора

Заказчик заключает договор в течение 8 дней со дня истечения срока подачи запроса на защиту прав.

5.23 Приостановление процедуры

Заказчиком будет принято решение о приостановлении процедуры открытой закупки в случае, если не выполнены условия присуждения договора в значении положений ЗОЗ.

Заказчик сохраняет за собой право отказаться от данной открытой закупки и принять решение о приостановлении процедуры в случае наличия объективных причин, которые ему не были известны и не могли быть предугаданы в начале открытой закупки, и которые приводят к невозможности завершения начатой процедуры, т.е. наличие которых привело к прекращению необходимости в данной открытой закупке.

Решение о приостановлении процедуры принимается заказчиком в письменной форме. Заказчик размещает сообщение о приостановлении процедуры на Портале открытых закупок и на своей интернет-странице, а также на портале средств массовой информации, в соответствии с положениями статьи 109 Закона об открытых закупках.

6. БЛАНКИ И ЗАЯВЛЕНИЯ

4. БЛАНК ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ОТКРЫТАЯ ЗАКУПКА ОТКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА

НОМЕР МЖН 12/2016

На основании Закона об открытых закупках подаю предложение по открытой закупке услуг Создание и работа в российской общественной сети В Контакте, согласно нижеследующему:

Предложение

номер: _____

Дата: _____

(участник вносит свой регистрационный номер и дату составления предложения)

6.1 ДАННЫЕ ОБ УЧАСТНИКЕ

Наименование участника		
Адрес	Город,	
	улица и номер	
ОГРН участника		
Идентификационный налоговый номер участника (ИНН)		
Имя контактного лица		
Телефон, Телефакс		
Адрес электронной почты		
Номер счета и наименование банка		
Лицо, уполномоченное подписать договор		

6.2 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОДАЕТСЯ:

А) самостоятельно

Б) с участием субподрядчика:

В) совместное предложение с членами группы участников:

(обвести вид подачи предложения и указать наименование субподрядчика и всех участников совместного предложения)

6.3. ДАННЫЕ О СУБПОДРЯДЧИКЕ

1)	Наименование субподрядчика:	
	Адрес:	
	ОГРН:	
	Идентификационный Номер Налогоплательщика (ИНН):	
	Имя контактного лица	
	Процент общей стоимости закупки, реализуемой с участием субподрядчика	%
	Часть предмета закупки, реализуемой с участием субподрядчика:	

2)	Наименование субподрядчика:	
	Адрес:	
	ОГРН:	
	Идентификационный Номер Налогоплательщика (ИНН):	
	Имя контактного лица	
	Процент общей стоимости закупки, реализуемой с участием субподрядчика	%
	Часть предмета закупки, реализуемой с участием субподрядчика:	

Таблицу „Сведения о субподрядчике“, **заполняют только те участники, которые подают предложение с участием субподрядчика.**

В случае, если субподрядчиков больше, бланк нужно скопировать.

6.4. ДАННЫЕ О ЧЛЕНЕ ГРУППЫ УЧАСТНИКА

1)	Наименование участника совместного предложения:	
	Адрес:	
	ОГРН:	
	Идентификационный Номер Налогоплательщика (ИНН)	
	Имя контактного лица	

2)	Наименование участника совместного предложения:	
	Адрес:	
	ОГРН:	
	Идентификационный Номер Налогоплательщик (ИНН)	
	Имя контактного лица	

3)	Наименование участника совместного предложения:	
	Адрес:	
	ОГРН:	
	Идентификационный Номер Налогоплательщика (ИНН)	
	Имя контактного лица	

Заполняют только те участники, которые подают совместное предложение.
В случае, если субподрядчиков больше, бланк нужно скопировать.

Примечание: Участник вносит требуемые данные в пустые поля бланка предложения.

6.5 БЛАНК ФИНАНСОВОЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ СО СТРУКТУРОЙ ЦЕНЫ

	Предложенная цена	Цена в ЕВРО	
		без НДС	с НДС
1.	Цена на месячном уровне		
2.	Цена на годовом уровне		

- **СРОК ОПЛАТЫ:** _____ (Срок оплаты не может составлять меньше 15 дней и более 45 дней, в соответствии с Законом о сроках погашения денежных обязательств в рамках коммерческих операций)
- **СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** _____ дней со дня вскрытия конверта с предложениями.
(не менее 30 дней)

Предложение должно быть заполнено, подписано и скреплено печатью.

М.П.

УЧАСТНИК

- подпись -

З А Я В Л Е Н И Е
УЧАСТНИКА О СООТВЕТСТВИИ УСЛОВИЯМ, УКАЗАННЫМ В СТ. 75 И 76
ЗАКОНА В ПРОЦЕДУРЕ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКИ С НИЗКОЙ
СТОИМОСТЬЮ

В соответствии со статьей 77, абзац 4 Закона, неся полную материальную и уголовную ответственностью, в качестве представителя участника, делаю следующее

З А Я В Л Е Н И Е

Участник _____
(указать наименование участника), в ходе процедуры открытой закупки, предметом которой является Создание и работа в российской общественной сети В Контакте 12/2016, соответствует всем условиям, указанным в статье 75. Закона, т.е. условиям, определенным в конкурсной документации, относящейся к данной открытой закупке, а именно:

1. **Он должен быть зарегистрирован в компетентном органе, либо внесен в соответствующий реестр**
Он и его законный представитель не судимы за уголовное преступление в качестве члена организованной преступной группы, а также не
2. **судимы за уголовное экономическое преступление, за уголовные преступления против окружающей среды, за уголовное преступление - получение или дачу взятки, за уголовное преступление мошенничества**
Им уплачены просроченные налоги, сборы и другие государственные
3. **пошлины в соответствии с нормативными актами Республики Сербии или иностранного государства, на территории которого он зарегистрирован**

Город: _____
Дата: _____

Подпись
уполномоченного лица

М.П.

Если предложение подает группа участников, либо если предложение подается вместе с субподрядчиком, заявление должно быть скреплено печать и подписано уполномоченным лицом каждого участника группы участников и субподрядчиком.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРОИСТЕКАЮЩИХ
ИЗ ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
МЖН номер: 12/2016**

Относительно статьи 75, абзац 2 Закона об открытых закупках, **в качестве представителя участника**

.....,

(наименование участника)

неся полную моральную, материальную и уголовную ответственность подтверждаю, что указанный участник соблюдал обязательства, проистекающие из действующих нормативных актов об охране труда, о трудоустройстве и условиях труда, о защите окружающей среды, а также, что на него не наложен запрет на осуществление деятельности, действующий в момент подачи предложений (ст. 75 аб. 2 Закона).

Город _____

Дата _____

М.П.

УЧАСТНИК
- подпись -

Примечания:

1. Заявление должно быть подписано. В противном случае предложение будет отклонено.

2. Если предложение подает группа участников, заявление должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом каждого участника совместного предложения. Бланк заявления нужно скопировать/распечатать в необходимом количестве экземпляров.

**З А Я В Л Е Н И Е
О НЕЗАВИСИМОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ
МЈН номер: 12/2016**

Неся уголовную и материальную ответственность **ПОДТВЕРЖДАЮ?** что
предприятием – предпринимателем _____ предложение подано
самостоятельно, без договоренности с другими участниками или заинтересованными
лицами.

Участник

М.П. -----

Примечание: Если предложение подает группа участников, Заявление должно быть
скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом каждого участника группы
участников.

БЛАНК ЗАТРАТ НА СОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
МЈН номер 12/2016

В соответствии со статьей 88, абзац 1 Закона об открытых закупках, заявляем, что

Участник
,

(наименование участника)

в рамках данной процедуры открытой закупки имел следующие расходы:

Пор. номер	Описание	Сумма
1.		
2.		
	ИТОГО:	

Город _____

УЧАСТНИК

М.П.

- подпись -

Дата _____

Примечание:

- Предоставление данного заявления не является обязательным!

6.9 ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЛИЧИИ НЕОБХОДИМЫХ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ

МЖН номер 12/2016

Неся полную моральную, материальную и уголовную ответственность, заявляю, что Участник

_____ имеет не менее двух сотрудников или привлеченных лиц, выполняющих работу аккаунт-менеджера, а именно:

1. _____ (имя, адрес электронной почты).

2. _____ (имя, фамилия, адрес электронной почты).

Подтверждаю печатью и подписью, что вышеуказанные данные являются точными.

ДАТА

М.П.

УЧАСТНИК

- подпись -

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ
БЛАНК
(заполнить и приклеить на
конверт/коробку)**

**дата и час подачи
(заполняет Регистратура Заказчика)**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ - НЕ
ВСКРЫВАТЬ!**

**ДЛЯ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКИ СОЗДАНИЕ И РАБОТА В РОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ СЕТИ В КОНТАКТЕ**

**ПОРЯДКОВЫЙ
НОМЕР МЈН 12/2016**

ЗАКАЗЧИК:

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД**

УЧАСТНИК:

наименование:

адрес:

номер телефона:

номер телефакса:

электронный адрес:

имя и фамилия контактного лица:

Предметом открытой закупки является:

- Открытие официального поручения;
- разработка содержания и обслуживание аккаунта на русском языке, продвижение туристических возможностей Сербии в соответствии с условиями рынка России на основании официального аккаунта Туристической организации Сербии в общественной сети в России – В контакте (VK.com);
- анализ кампании.

Права и обязанности сторон

Статья 2

Исполнитель обязуется:

- открыть аккаунт Туристической организации Сербии в общественной сети в России – В контакте (VK.com);
- на основании информации, полученной от Заказчика, создавать, конфигурировать и обслуживать сообщения и приложения на русском языке;
- обеспечить по мере возможности двух человек (аккаунт-менеджеров), которым будет поручена реализация договора с Заказчиком, и которые в качестве консультантов будут участвовать в подготовке и реализации кампании;
- согласовывать с Заказчиком визуальный проект конкретной кампании, в размерах, которые В.К. предусматривает для размещения рекламы;
- на ежемесячном уровне, или по запросу Заказчика, предоставлять отчеты о месячных индикаторах и о количестве абонентов - пользователей;
- оказывать Заказчику помощь в связи с толкованием отчетов о результате кампании;
- сотрудничать с Заказчиком во время действия договора.

Заказчик обязуется:

- предоставлять Исполнителю необходимую информацию и другие данные, необходимые для кампании;
- в сотрудничестве с Исполнителем определять темы коммуникации и заданные цели;
- обеспечить лицо, которое будет осуществлять связь с Исполнителем, заблаговременно уведомлять Исполнителя обо всех важных датах кампании и остальной промоционной работе, предоставлять фотографии и информацию, имеющую значение для разработки визуальной концепции кампании.
- согласовывать с Исполнителем визуальный проект конкретной кампании, в размерах, которые В.К. предусматривает для размещения рекламы;
- последовательно перечислять средства.

Цена

Статья 3

Общая стоимость данного договора составляет _____ евро.

Цена на ежемесячном уровне составляет _____ евро.

Оплата участнику из Республики Сербии, который предложил цену в евро, осуществляется в динаровом эквиваленте по соответствующему официальному

среднему курсу Национального банка Сербии, действующему на день выставления фактуры.

Оплата иностранному участнику осуществляется в евро

Порядок и срок оплаты

Статья 4

После подписания договора, Заказчик перечисляет Исполнителю сумму в размере 1200 евро.

Оставшуюся часть средств Заказчик последовательно ежемесячно перечисляет на счет Исполнителя, на основании предоставленного отчета о результатах реализованных кампаний, которые должны содержать данные о результатах и количестве впечатлений и счетов.

Срок оплаты составляет _____ дней со дня исправной передачи фактуры

Качество оказания услуг и способ проведения контроля качества

Статья 5

Подрядчик обязуется работы, указанные в статье 1 настоящего договора, выполнить в соответствии с правилами профессии, профессионально и аккуратно.

Исполнитель должен гарантировать профессиональность и качество всех предоставленных услуг и работ, которые являются предметом этой открытой закупки.

Контроль осуществляется экспертной службой Заказчика. В случае выявления недостатков в предоставлении услуг, Исполнитель должен эти недостатки устранить сразу, или в кратчайшие сроки после получения замечания Заказчика.

Срок действия договора

Статья 6

Договор заключается на 12 месяцев.

Язык договора

Статья 7

Настоящий Договор составлен на сербском и русском языках.

В случае расхождений между версией Договора на сербском языке и версией, составленной на русском языке, преимуществом пользуется версия Договора, составленная на сербском языке.

Язык общения сторон и сопутствующей переписки - сербский или русский язык.

Исполнитель обязан подписать договор и на сербском и на русском языках.

Расторжение договора

Статья 8

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказать Договор в любой момент, без срока отказа, если Исполнитель не выполняет обязательства в предусмотренном в

договоре порядке и в согласованные сроки, о чем он обязан уведомить Исполнителя в письменной форме.

В случае если Исполнитель не выполнит свои обязательства, предусмотренные настоящим договором, он обязан вернуть Заказчику все полученные им финансовые средства.

Заказчик может расторгнуть договор, если результаты кампании не соответствуют ожидаемым результатам, указанным в спецификации этой открытой закупки, со сроком отказа, составляющим 15 дней, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя.

Конфиденциальность данных

Статья 9

Все данные и информация, которую Исполнитель получил от Заказчика, с которыми Исполнитель ознакомился, представляют коммерческую тайну, *которая не может быть разглашена и другим способом передана без письменного согласия Заказчика.*

Заключительные положения

Статья 10

Каждая сторона гарантирует и подтверждает, что она настоящий Договор заключает свободно, без нарушения прав других лиц, что ее товарные знаки и фирменные наименования не нарушают права третьих лиц, а также что в ходе взаимного сотрудничества будет соблюдать все существующее нормативные акты и высшие стандарты практики деловых обычаев, касающиеся этого вида сделки.

Статья 11

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются положениями Закона об открытых закупках и Закона об обязательственных отношениях, в части, которая не противоречит императивным положениям ЗОЗ.

Статья 12

Средства для реализации настоящего договора обеспечены Законом о бюджете в 2016 году (Финансовым планом на 2016 год). Погашение просроченных обязательств, возникших в 2016 году, осуществляется до размера одобренных апроприаций (средств в ставках финансового плана), предназначенных для этого, в полном соответствии с законом, которым устанавливается бюджет на 2016 год.

Касательно части реализации договора в 2017 году, она зависит от обеспечения средств, предусмотренных Финансовым планом на 201 год.

В противном случае, договор прекращается без возмещения ущерба в связи с невозможностью принятия и погашения обязательств Заказчиком.

Статья 13

Все возникающие в связи с настоящим договором споры разрешаются сторонами путем переговоров. Если это невозможно, в случае судебного спора компетенцией обладает Коммерческий суд в Белграде.

Статья 14

Настоящий договор заключен в 4 (четыре) экземплярах, по 2 (два) экземплярам для каждой из сторон.

От имени Исполнителя

От имени Заказчика

, директор

Мария Лабович, и.о. директора